

公益社団法人昭島市シルバー人材センター職員募集要項

平成28年1月25日

1 募集職種と応募資格

職 種	学 歴	応 募 資 格	募集人数
一般事務職	高校卒業以上	昭和60年4月2日から 平成10年4月1日までに生まれた方	1名
・普通一種自動車運転免許を有する方 ・パソコンのワード・エクセル等が使用できる方			

※雇用対策法施行規則で定める年齢制限禁止例外事由3号のイ「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・雇用する場合」に該当

2 採用予定日

平成28年4月1日採用予定

3 受験の制限

職員の採用に関する規程により、次の各号のいずれかに該当する人は、受験することができません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又は、その執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) シルバー人材センターにおいて、懲戒解雇の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

4 申し込み手続き

(1) 募集案内・指定用紙等の配布

ア 日時 平成28年2月3日(水)から2月9日(火)まで
土曜日、日曜日を除く午前9時から午後4時まで(ただし、正午から午後1時までを除きます。)

イ 場所 公益社団法人昭島市シルバー人材センター事務局
土曜日、日曜日を除く午前9時から午後4時まで(ただし、正午から午後1時までを除きます。)

※受験申込書等はホームページからダウンロードすることができます。

URL <http://www.akishima-sc.or.jp>

(2) 申し込み受付

ア 日時 平成28年2月3日(水)から2月9日(火)まで
土曜日、日曜日を除く午前9時から午後4時まで(ただし、正午から午後1

時までを除きます。)

【郵送による申し込みの場合】

◎申込期限：平成28年2月3日（水）から平成28年2月9日（火）まで
(当日の消印有効)

※必ず、角形2号（A4サイズ）の封筒を使用し、簡易書留で送付してください。

イ 場所 公益社団法人昭島市シルバー人材センター
〒196-0022 東京都昭島市中神町2-32-18

ウ 提出書類

- ①申込書（指定様式に自書） 1通
- ②受験票（自書） 1通
- ③写真票（自書） 1通

※上半身正面脱帽（縦4cm×横3cm）の写真を①及び③に貼付

④普通一種自動車運転免許証（写し）

⑤返信用封筒（本人の住所・氏名・郵便番号を記載、82円切手を貼付）

《注意事項》

ア 提出書類に不備があり、受付日時に手続きできないときは受験できませんので、提出書類は十分ご確認ください。

イ 試験に関する提出書類は、一切お返しできません。

ウ 提出書類に虚偽があると、採用資格を失う場合があります。

エ 取得した個人情報適切に管理し、採用試験以外には利用いたしません。

5 試験日・試験会場・試験の方法

(1) 第1次試験

区 分	内 容
試験日時	平成28年2月21日（日）午前9時開始
試験会場	（公社）昭島市シルバー人材センター
試験内容	①筆記試験（一般教養高校卒程度2時間、事務適性検査10分） ②課題論文（1時間30分）
持参品	①筆記用具（HBまたはBの鉛筆、消しゴム） ②受験票
試験結果	合格・不合格にかかわらず、試験の結果は平成28年2月下旬に通知

※第1次試験に合格された方は、第2次試験実施前までに最終学校（平成28年3月末日までに卒業見込の場合を含む。）の成績証明書及び卒業証明書（又は、見込証明書）を提出していただきます。なお、大学卒業後に大学院及び専門学校等を修了・卒業している場合はそれぞれの書類が必要となります。

※試験会場への自動車又はバイクでの来場はできません。

(2) 第2次試験（第1次試験合格者対象）

区 分	内 容
試 験 日	平成28年3月11日（金）予定
試 験 会 場	（公社）昭島市シルバー人材センター
試 験 内 容	面接試験（個別面接）
持 参 品	①筆記用具 ②受験票
試 験 結 果	合格・不合格にかかわらず、試験の結果は平成28年3月19日までに通知

※試験会場への自動車又はバイクでの来場はできません。

6 合格者の決定・発表

※合否結果は、本人あてに郵送でお知らせします。電話等による照会には応じられません。

※最終合格者は、第1次試験、第2次試験及び受験資格の確認及び健康診断の結果を総合的に判断して決定し、採用予定者名簿に登載します。

7 勤務条件

(1) 給与は、初任給（新大学卒182,700円）のほか、地域手当、期末・勤勉手当等を当センター給与規程に基づき支給します。初任給は、卒業後の民間等における職歴がある場合は一定の基準により加算されます。

(2) 社会保険等 健康保険、厚生年金は完備しています。

※退職金は、職員退職金支給規程により支給されます。

(3) 職務内容

ア 高齢者の就業機会の確保・提供

イ 安全就業等の推進

ウ 会計・契約等の日常業務

(4) 勤務時間・休暇

ア 勤務場所 公益社団法人昭島市シルバー人材センター
東京都昭島市中神町二丁目32番18号

イ 勤務時間等 月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間1時間含む）

ウ 休 日 原則として土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日

エ 有給休暇等 1年間に20日の有給休暇、その他夏季休暇、慶弔休暇、病気休暇、妊娠
出産休暇などがあります。また、育児休業等の制度もあります。

お問合せ先・送付先

公益社団法人昭島市シルバー人材センター

〒196-0022

昭島市中神町二丁目32番18号

TEL 042(544)7060

FAX042(543)9272